

**उत्तराखण्ड मदरसा बोर्ड, देहरादून से मान्यता हेतु आवेदन पत्र के साथ
लगने वाले संलग्नकों की जाँच सूची**
(आवेदक द्वारा भरा जाए)

क्र. सं०	दस्तावेज	पृष्ठ संख्या
1	भरा हुआ आवेदन पत्र	
2	मान्यता हेतु समिति का प्रस्ताव	
3	सोसायटी/ट्रस्ट के रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रमाणित प्रति	
4	सोसायटी/ट्रस्ट का स्मृति पत्र एवं नियमावली/ट्रस्ट डीड की प्रमाणित प्रति	
5	सोसायटी/ट्रस्ट की वर्तमान प्रबन्ध समिति की सूची (प्रारूप I के अनुसार)	
6	समिति के सदस्यों के नाम, पदनाम व हस्ताक्षर सहित समिति में कोई वाद-विवाद न होने का शपथ-पत्र	
7	मान्यता प्रमाण पत्र की प्रति (यदि संस्था पूर्व से कोई मान्यता प्राप्त है)	
8	फार्म शुल्क का चालान/मान्यता शुल्क का चालान (मूल रूप में संलग्न करें)	
9	गत वर्षों की बैलेंस-शीट, प्राप्ति/भुगतान एवं आय-व्यय के विवरणों सहित आडिट रिपोर्ट की प्रमाणित प्रति/मदरसे की आर्थिक परिस्थिति	
10	भूमि के राजस्व रिकॉर्ड/किराया नामा/लीज की प्रति	
11	भवन का नक्शा नजरी एवं तीन विभिन्न कोणों से 3 फोटोग्राफ तथा उपलब्ध कमरों का विवरण	
12	गत दो वर्षों का परीक्षा परिणाम (उच्चतर स्तर की मान्यता हेतु अनिवार्य)	
13	कार्यरत अध्यापकों का विवरण (प्रारूप III के अनुसार)	
14	संदान तथा सुरक्षित कोष का विवरण	
15	काष्ठोपकरण का विवरण (दरी, टाट पट्टी, मेज-कुर्सियों की संख्या, श्याम पट्ट, मानचित्र, खेल व मनोरंजन के सामान व अन्य विवरण)	
16	पुस्तकालय में उपलब्ध पुस्तकों की सूची	
17	गत वर्षों के कार्याकलापों की वार्षिक रिपोर्ट/संक्षिप्त इतिहास	
18	छात्रों के स्वास्थ्य परीक्षण, मनोरंजन, शारीरिक शिक्षा, अनुशासन तथा चिकित्सा सुविधा की व्यवस्था का विवरण	
19	दीनी तालीम की व्यवस्था का विस्तृत विवरण	
20	अन्य विवरण	

नोट:- मान्यता हेतु निर्धारित प्रपत्र में आवेदन-पत्र (दो प्रतियों में) रजिस्ट्रार/उप रजिस्ट्रार, उत्तराखण्ड मदरसा बोर्ड के कार्यालय में विलम्बतम् 31 मार्च तक प्राप्त किये जायेंगे।



उत्तराखण्ड मदरसा बोर्ड, देहरादून

पता— प्रथम तल 10 बी, अजबपुर कलां, निकट पी.एन.बी. मोथरोंवाला रोड, देहरादून
फोन/फैक्स नं० 0135-2671157 website www.ukmadarsaboard.org.in

अरबी तथा फारसी मदरसों की मान्यता हेतु आवेदन पत्र

आवेदन पत्र संख्या (कार्यालय द्वारा भरा जायेगा) वर्ष.....

1. मदरसे का नाम व पता.....
.....
2. संस्था/सोसायटी/ट्रस्ट का नाम व पता
.....
3. समिति पंजीकृत है/नहीं (मदरसे की प्रबन्धकारिणी समिति के पंजीकरण/नवीनीकरण प्रमाण पत्र, स्मृति पत्र, नियमावली (बायलाज) की प्रमाणित प्रति संलग्न करें).....
4. समिति के सदस्यों की सूची:-

प्रारूप-1

क्र०सं०	नाम व पिता का नाम	पद	पता एवं दूरभाष	पेशा	कार्यालय की आख्या
1.					(उ०म०बो०, दे०दून द्वारा भरा जाएगा)
2.					

(कृपया पृथक शीट पर संलग्न करें)

5. संदान एवं सुरक्षित कोष का विवरण:-

1. संदान:-				कार्यालय की आख्या
क- नकद (यदि नकद है तो पासबुक खाता सं० एवं दिनांक तथा धनराशि)				
खाता संख्या	दिनांक	धनराशि		
ख- भूमि अथवा भवन के रूप में तो खसरा खतौनी की नकल संलग्न करें।				
2. सुरक्षित कोष :-				
पास बुक	बैंक खाता संख्या	दिनांक	धनराशि	

7. भवन का विवरण (नजरी नक्शा, विवरण एवं 3 फोटोग्राफ संलग्न करें).....
8. किस स्तर की मान्यता प्रार्थित है

9. कक्षावार वर्तमान छात्र संख्या:-

प्रारूप- II

क्र० सं०	कक्षा	अल्पसंख्यकों से सम्बन्धित छात्र				अन्य समुदायों से सम्बन्धित छात्र			कुल योग	
		मुस्लिम		अन्य		योग	छात्र	छात्राएं		योग
		छात्र	छात्राएं	छात्र	छात्राएं					
1.										
2.										

(कृपया पृथक शीट पर संलग्न करें)

10. आवेदन पत्र शुल्क / मान्यता शुल्क का विवरण (चालान की मूल प्रति संलग्न करें)

क्र. सं.	शुल्क	धनराशि	चालान सं० एवं दिनांक	लेखा शीर्षक	कार्यालय की आख्या
1	आवेदन पत्र शुल्क (02 प्रति)	100.00		0250-00-800-अन्य व्यय -02-मदरसों से प्राप्तियां -04-प्रकीर्ण	
2	मान्यता शुल्क			0250-00-800-अन्य व्यय -02-मदरसों से प्राप्तियां -01-मान्यता शुल्क	

11. कार्यरत अध्यापकों का विवरण:-

प्रारूप- III

क्र० सं०	नाम व पिता/पति का नाम	पता	पद	योग्यता	जन्म तिथि	नियुक्ति तिथि	अन्य विवरण
1.							
2.							

(कृपया पृथक शीट पर संलग्न करें)

12. भूमि के राजस्व रिकार्ड/किराया नामा/लीज की प्रति संलग्न करें.....

13. प्रबन्ध समिति द्वारा पारित प्रस्ताव :-

एतद्वारा यह प्रमाणित किया जाता है कि इस प्रार्थना पत्र में लिखित विवरण सही है और यह वचन देता हूँ कि यदि संस्था को मान्यता दे दी जाती है तो प्रबन्धकारिणी समिति द्वारा समय-समय पर शासन एवं शिक्षा विभाग/अल्पसंख्यक कल्याण विभाग तथा उत्तराखण्ड मदरसा बोर्ड से निर्गत आदेशों का पालन किया जायेगा।

(प्रबन्ध समिति द्वारा पारित उक्त प्रस्ताव की प्रमाणित प्रति संलग्न की जाये।)

दिनांक.....

हस्ताक्षर प्रबन्धक/अध्यक्ष
(मोहर सहित)

प्रारूप

जिला समाज/अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी कार्यालय स्तर से निरीक्षण आख्या:-

दिनांक.....

निरीक्षण करने वाले अधिकारी का नाम.....

पदनाम व मूल विभाग का नाम.....

1. संस्था का नाम.....
2. प्रबन्ध समिति के रजिस्ट्रेशन का विवरण.....
3. प्रबन्ध समिति में कोई विवाद है या नहीं.....
4. संदान की स्थिति.....
उप रजिस्ट्रार, उत्तराखण्ड मदरसा बोर्ड, दे0दून, द्वारा प्लेज है या नहीं
5. सुरक्षित कोष की स्थिति.....
उप रजिस्ट्रार, उत्तराखण्ड मदरसा बोर्ड, दे0दून, द्वारा प्लेज है या नहीं
6. भवन जिसमें मदरसा चल रहा है.....
पर मालिकाना अधिकार
किसका है। मदरसा बनाने वाली
समिति खतौनी/खसरा/नगरपालिका
के अभिलेख की प्रतिलिपि प्रस्तुत करें।
7. भवन की स्थिति.....

क्र0 सं0	माप	कमरों की संख्या	प्रयोजन
-------------	-----	-----------------	---------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

8. छात्रों का विवरण-

क्र0 सं0	शैक्षिक स्तर	कक्षा	पंजीकृत छात्रों की संख्या	निरीक्षण के समय उपस्थित छात्रों की संख्या
-------------	--------------	-------	---------------------------	---

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

9. शिक्षकों का विवरण
अर्हता पूरा करते हैं या नहीं

क्र० सं०	शिक्षक का नाम व पिता/पति का नाम	पद	योग्यता	जन्म तिथि	नियुक्ति तिथि	वेतनमान
----------	---------------------------------	----	---------	-----------	---------------	---------

(पृथक से संलग्न करें)

10. साज सज्जा.....
11. अभिलेखों की स्थिति (यथा- प्रवेश पुस्तिका, उपस्थिति पंजिका (छात्र एवं शिक्षक), स्टाफ पंजिका, पुस्तकालय पंजिका एवं निर्गम पंजिका, प्रबन्ध समिति की कार्यवाही पंजिका आय-व्यय की पंजिका आदि)
12. भवन का रख रखाव.....
13. कोई अन्य बिन्दु
14. जिला समाज कल्याण अधिकारी/जिला अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी की संस्तुति.....

जिला समाज/अल्पसंख्यक कल्याण अधिकारी
का नाम, हस्ताक्षर व मुहर एवं दिनांक